

Nabídka realizace sady aktivit pro podporu kvality sociálních služeb organizace XY v období 20xx-20xx

Nabízíme Vám provedení předem projednaných aktivit na **podporu více sociálních služeb** s důrazem na **službu XY**

Cíl:

1. **Kontrola procesů a způsobů poskytování služby XY** z hlediska naplňování potřeb uživatelů sociální služby XY
2. **Podpora zavádění změn** v procesech a způsobu poskytování služby XY
3. **Vzdělávání pracovníků XY a sdílení knowhow v rámci více služeb organizace**
4. **Nastavení manažerských procesů kontroly a zvyšování kvality sociální služby** zejm. XY, s pozorností i na ostatní služby

Aktivita:

1. Audit kvality TS

- **Rozsah práce:** 1 den práce auditorů nad analýzou podkladů, 2 dny auditního šetření v rámci služby, zpracování auditní zprávy
- **Zaměření na témata:** Vymezení služby veřejným závazkem (poslání, cíle, zásady služby), Podpora vlastní vůle, Prevence předsudků vůči klientům, Pracovní postupy, Jednání se zájemci o službu, Uzavírání smlouvy o poskytování služby, Individuální plánování průběhu poskytování služby, Dokumentace služby, Hodnocení a zvyšování kvality služby
- **2-členný auditní tým:** zkušený auditori SSL (více než 30 auditů kvality) Tomáš Ergens, Lucie Hanáčková Bicková (www.socialnisluzbykvalitne.cz)
- **Účastníci:** ředitelka, vedoucí služby XY, SP, PSS, klienti
- **Auditní zpráva (obsah):** nedostatky v procesech a způsobu poskytování služby, dobrá praxe přenositelná do budoucna nebo jiných služeb, doporučení k odstranění nedostatků a přenosu dobré praxe
- **Výstup:** auditní zpráva, prezenční listina

2. Návazné poauditní konzultace s vedoucím a sociálními pracovníky XY

- **Rozsah:** 5x 6 hodin
- **Zaměření:** Zavádění doporučení z auditu kvality do metodik a praxe poskytování XY
- **Konzultant:** jeden z auditního týmu - Tomáš Ergens (www.socialnisluzbykvalitne.cz)
- **Účastníci:** vedoucí služby XY, SP
- **Výstup:** Zápisy z konzultací s popisem obsahu konzultace a vyplývajících úkolů, prezenční listiny

3. Školící akce/workshop:

- **Rozsah:** 2x 8 vzdělávacích hodin (2x 6 hodin)
- **Téma:** plánování, zaznamenávání a vyhodnocování individuálně potřebné podpory klientů
- **Lektor/Vzdělavatel:** Tomáš Ergens (www.socialnisluzbykvalitne.cz) – vzdělavatel se zkušenostmi v realizaci vzdělávání na míru SSL
- **Účastníci:** vedoucí služby XY, SP, další zainteresovaní pracovníci
- **Výstup:** výukový materiál (prezentace), záznamy ze skupinové práce a diskuze (flipcharty), prezenční listina

4. Workshopové konzultace s managementem organizace

- **Rozsah:** 3x 6 hodin
- **Zaměření:** postupné zaměření na části procesu hodnocení kvality služby XY:
 - a. Proč a co chceme od hodnocení kvality služby XY
 - b. Co z doposud realizovaného kontroly kvality je vhodné zachovat, a co doplnit
 - c. Návrhy na konkrétní změny systému hodnocení kvality
- **Konzultant/Facilitátor:** jeden z auditního týmu – Tomáš Ergens (www.socialnisluzbykvalitne.cz)
- **Účastníci:** ředitelka, vedoucí služby XY, SP, další vedoucí pracovníci
- **Výstup:** Zápisy z konzultací s popisem obsahu konzultace a vyplývajících úkolů, záznamy ze skupinové práce a diskuze (flipcharty), prezenční listiny

Rozpočet:

- Viz příloha (tabulka) včetně plánu čerpání (fakturace)

Harmonogram:

Audit TS:

- dd.mm.rrrr

Návazné poauditní konzultace s vedoucím a sociálními pracovníci TS:

- dd.mm.rrrr
- dd.mm.rrrr
- dd.mm.rrrr
- dd.mm.rrrr

Školící akce/workshop:

- dd.mm.rrrr – 1. skupina pracovníků
- dd.mm.rrrr – 2. skupina pracovníků
- dd.mm.rrrr – 3. skupina pracovníků

Workshopové konzultace s managementem organizace:

- dd.mm.rrrr
- dd.mm.rrrr
- dd.mm.rrrr

Nabídku zpracoval: Mgr. Tomáš Ergens, DiS., tomas@socialnisluzbykvalitne.cz, tel. 774 108 471

Datum zpracování: 24. 3. 2025